

Como não fazer!



CURRICULUM VITAE

MARIA PAULA SOARES

Brasileira, Casada, 28 anos

RG: 56.895.332-8 e CPF: 562.561.451-22

Filiação: Aparecido Soares e Sueli Camargo Soares

Rua: Otacílio Carvalho, 78, apto 40, Morumbí, São Paulo-SP

Telefone: 3005-2212 Celular: 8855-2122

E-Mail: paulinha_gatinha@xy.com.br

QUALIDADES

Comprometida com o trabalho, dinâmica, pró-ativa, facilidade para trabalhar em grupo, habilidade em comunicação interpessoal, boa aparência.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

**Pós-Graduação em Gestão Estratégica de Embalagem, Escola Superior de Propaganda e Marketing, São Paulo, 2004

**Graduação em Propaganda, Publicidade e Criação, Universidade Presbiteriana Mackenzie, São Paulo, 2001

**Inglês e Espanhol, fluência auditiva, oral e na escrita.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

BABY SITTER

Tempo: Cinco meses

Funções: Cuidar de bebês e crianças em curtos períodos.

AVON COSMÉTICOS LTDA

Tempo na empresa: 3 anos

Cargo: Assistente em análise de concorrência

Funções: Acompanhamento do desempenho das empresas concorrentes e relacionamento com agências de publicidade.

UNILEVER BRASIL LTDA

Tempo na empresa: 3 anos

Cargo: Coordenador de projetos de inovação

Função: coordenação de projetos de inovação de estratégias de marca, relacionamento com agências de publicidade para a definição de campanhas e análise do desempenho das empresas concorrentes.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Intercâmbio cultural na Austrália de outubro de 1994 a setembro de 1996.

Curso de balé dos cinco aos oito anos.

Pretensão Salarial: R\$ 10.000,00

Assinatura: _____

Maria Paula Soares

Modelo Errado

Modelo Errado

Modelo Errado

Modelo Errado

Modelo Errado



SECRETARIA DO
TRABALHO, EMPREGO,
RENDA E ESPORTE



Foto 3x4
padrão.
Coloque
apenas se a
empresa
solicitar.

Dados Pessoais

Nome completo:

Estado civil: (Opcional)

Data de nascimento: (Opcional)

Endereço: (Colocar apenas o nome da rua e o Bairro)

Contato: (Telefone residência e celular. Pode acrescentar número para recado / email)

Habilitação: (Opcional)

(Jamais informe o número do RG e do CPF no currículo)

Objetivo

Informe a área ou os cargos em que deseja trabalhar.

Exemplo: Área administrativa/ Auxiliar de escritório

Atendimento ao cliente/ Vendedor

Formação acadêmica

Informe a sua escolaridade e o ano de conclusão. Se possuir nível superior, informe o curso e a faculdade.

Exemplo 1:

Ensino Médio Completo

Ano de conclusão:

Exemplo 2:

Superior Incompleto

Instituição: xxxxxx

Administração, 3º semestre

Turno: Noturno

Experiência Profissional

Nome da empresa:

Função: (Colocar a função exercida)

Atividades desenvolvidas: (Tarefas que você de fato realizava)

Período: Colocar o mês e ano que entrou, mês e ano que saiu. (Exemplo: janeiro de 2010 a novembro de 2011)

Cursos

Curso: (Exemplo: Assistente administrativo)

Instituição: (Colocar o nome da Instituição que realizou o curso)

Carga horária: (Colocar a quantidade de horas do curso)

Ano de conclusão:

Não é necessário assinar nem colocar referências pessoais ou profissionais.

Atualizado em _____ de _____ de 2013.